

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
Кафедра архивоведения

СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АРХИВНОМ ДЕЛЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки/специальности

Государственные и муниципальные архивы

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АРХИВНОМ ДЕЛЕ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.и.н., доц. Н.А. Муравьева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 5 от 15.02.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Образовательные технологии.....	6
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	9
5.1 Система оценивания.....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
6.1 Список источников и литературы.....	12
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	12
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
9. Методические материалы.....	16
9.1 Планы семинарских занятий.....	16
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	17

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины — подготовить выпускника, обладающего знаниями об информационных ресурсах Рунета как объектах архивного хранения, а также навыками применения сетевых технологий в деятельности архивов.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение основных понятий, используемых в процессе применения сетевых технологий;
- 2) формирование представлений об основах создания и функционирования глобальных и локальных вычислительных сетей;
- 3) изучение задач, направлений, возможностей применения Интранет и Интернет-технологий в работе архивиста;
- 4) изучение современного состояния, классификация Интернет-ресурсов по архивному делу в нашей стране и за рубежом;
- 5) выработка подходов к критическому анализу и экспертизе Интернет-ресурсов Рунета по отечественной истории, документоведению и архивоведению;
- 6) выработка требований, предъявляемых к научным, научно-популярным, образовательным и представительским ресурсам по отечественной истории, документоведению и архивоведению; сайту архивного учреждения;
- 7) выработка требований к качеству публикации источников и научных трудов, справочно-поисковых средств архивов в Интернете;
- 8) освоение методики поиска информационных ресурсов в глобальной сети;
- 9) изучение основ языка HTML и других технологий, необходимых для создания информационных ресурсов в глобальной сети;
- 10) изучение проектирования сайта архивного учреждения;
- 11) изучение задач, проблем и перспектив экспертизы ценности Интернет-ресурсов по отечественной истории и сохранения их;
- 12) изучение существующих сетевых архивов как способов сохранения цифрового наследия современности;
- 13) изучение правовых проблем создания и использования Интернет-ресурсов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий	ПК-4.2 Способен анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины, принципы функционирования современных сетевых технологий и возможности их использования в архивном деле и исторических исследованиях; - нормативно-правовую базу работы по созданию Интернет-ресурсов; - наиболее значимые научные ресурсы рунета по архивному делу; - этапы и принципы создания информационных ресурсов Интернета по архивному делу <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществить поиск ресурсов рунета по архивному делу,

	электронного архива	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно оформить библиографическую ссылку на Интернет-ресурсы; - оценивать ресурсы с точки зрения возможности их использования в работе архивиста; - участвовать в создании информационного ресурса; - осуществлять публикацию научных статей и документов в сети интернет.
	ПК- 4.3. Обладает навыками по внедрению системы электронного архива организации	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами современных сетевых технологий создания, поиска и хранения Интернет-ресурсов; - навыками экспертизы ценности интернет-ресурсов; - браузерами, графическими редакторами, издательскими системами, базами данных и иными программными продуктами, используемыми для создания и поиска Интернет-ресурсов; - компьютером и навыками работы в сети Интернет.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Сетевые технологии в архивном деле» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивоведение», «Информационные технологии», «Информационные технологии в документационном обеспечении управления», «Создание и эксплуатация архивов оцифрованных документов».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Архивный аутсорсинг», «Управление и экономика хранения документов», «Маркетинг архивных документов и документной информации».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	24
6	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	14
7	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		34

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 74 академических часа.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	12
8	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		28

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 80 академических часов.

3. Содержание дисциплины

Введение

Предмет, цель, задачи курса. Источники и литература. Основные направления использования Интернет-технологий в исторической науке и образовании. Интернет в документах Юнеско и МСА. Окинавская хартия глобального информационного общества. Информационное общество и сетевые технологии: жизненно необходимое условие развития цивилизации или глобальная угроза? Дискуссии о роли Интернета в историческом познании.

1. Интернет — новая информационная среда архивов.

1.1. Правовое регулирование создания информационных ресурсов в глобальных сетях.

Правовое регулирование создания информационных ресурсов по исторической науке в глобальных сетях. Защита авторского права и интеллектуальной собственности. Интернет и авторское право. «Право базы данных». Российское законодательство о правовой защите программ для ЭВМ и баз данных, об авторском праве и смежных правах, защите информации. Росинформрегистр. Российское общество по мультимедиа и цифровым сетям.

Защита права на информацию. Федеральный закон об информации, информатизации и защите информации.

Статус электронного документа. Закон об электронной цифровой подписи. Международные соглашения об авторском праве в Интернете. Международный опыт правового регулирования сферы Интернет-ресурсов.

1.2. Локальные вычислительные сети и основы технологии Интранет.

Основные направления применения локальных вычислительных сетей в архивном деле.

1.3. Основы технологии Интернет. Классификация Интернет-ресурсов.

Терминология. Основы технологии Интернет. TCP/IP, DNS, телеконференции и USENET. WWW: создание и поиск ресурсов.

Понятие об информационных ресурсах Интернета. Классификация Интернет-ресурсов: порталы, сайты, homepage; форумы, доски объявлений, чаты. Ресурсы коммерческие, контент-сайты, домашние странички. Протоколы передачи данных. Технология гипертекстового поиска.

1.4. Средства программирования для создания информационных ресурсов Интернета. (HTML, SHTML, XML, CSS (CascadeStyleSheets) и язык сценариев JavaScript.

Редакторы HTML и издательские системы. Средства представления мультимедиа в сети.

1.5. Программное обеспечение для работы в глобальных вычислительных сетях.

Программное обеспечение для работы в глобальных вычислительных сетях: основы Web-технологии; почтовые программы; браузеры, поисковые машины и их лингвистическое обеспечение, «индексы» и «перечни», «библиотеки» и каталоги ссылок. ПО для создания информационных ресурсов Интернета (HTML, SHTML, XML, редакторы HTML, скрипты, редакторы Web-страниц).

2. Основные направления применения сетевых технологий в архивном деле.

Раздел 2.1. История развития и классификация Интернет-ресурсов по архивному делу в нашей стране и за рубежом.

Локальные вычислительные сети: структура, создание, управление. Программное обеспечение (NWNovell, IOLA, UNIX). Опыт Мосгорархива, ЦГИА республики Башкортостан, ЦГА Удмурдской республики, ГА Пермской, Тульской, Свердловской области и др.

Глобальные вычислительные сети и архивы. Проблема создания ресурсов отечественных архивных учреждений в Интернете.

Общегосударственные архивные порталы — «Архивы Украины», «Архивы Белоруссии», «Архивы Литвы». Сайт Росархива «Архивы России». Методические указания Росархива по созданию сайта архивного учреждения. Характеристика информационных ресурсов российских архивов в глобальной сети: сайты представительские и научные. Проблемы публикации НСА и документов в интернете. Библиотеки ссылок. Сайт «Архивы мира» ЮНЕСКО. Выполнение запросов через порталы гос. и муницип. услуг. Виртуальные выставки.

Этапы развития архивного Рунета. Виды и разновидности информационных ресурсов по архивному делу.

Раздел 2.2. Критерии оценки Интернет-ресурсов по архивному делу. Требования к сайту архивного учреждения.

Оценка происхождения и содержания ресурса; оценка интерфейса, поисковой системы, дизайна, соблюдения правовых и этических норм.

Раздел 2.3. Особенности публикации справочно-поисковых средств архивов в Интернете.

Каталоги библиотек и архивные справочники в Интернете. Сеть «Либнет» и программа «Электронные библиотеки». Каталоги РГБ, РНБ и др. Библиографическое описание информационных ресурсов.

Проблема размещения НСА-архивов в Интернете: опыт ГАПО, ГАОО. Путеводители и другие информационные справочники на сайте «Архивы России». Архивные каталоги в Интернете: «Архивная мозаика культуры Карелии в Интернете», кино- и фотокаталог РГНТД, фотоархив ИИМК РАН, каталог документальных фильмов РГА КФД, каталог фотодокументов

ЦГА КФФД СПб. Территориальные порталы архивных служб — «Архивы Прикамья», «Архивы Карелии» и т.д. Каталог ЮНЕСКО «Архивы мира».

Международные стандарты описания архивных документов — ISAD(G). Международные форматы описания архивных документов. XML, EAD, SGML, DTD.

Раздел 2.4. Разработка сайта архивного учреждения.

Проект сайта. Деление сайта на страницы. Главное меню. Подготовка и редактирование информации. Форматирование текста в HTML. Теги и атрибуты. Web-редакторы.

Подготовка и обработка графики. Дизайн и оформление сайта. Использование видео, звука и анимации. Стилизовое единство сайта.

Получение доменного имени. Выгрузка ресурса на сервер. Интерактивные элементы программирования — скрипты, поисковые системы. Чаты, гостевые книги.

Поиск ссылок по теме, обмен ссылками с дружественными сайтами. «Раскрутка» сайта.

Подготовка электронных изданий архивными учреждениями. Публикация научных работ, материалов конференций, учебных и просветительских изданий проспектов выставок и виртуальных выставок. Этапы разработки, средства реализации. Создание электронной библиотеки архива.

Часть 3. Интернет-ресурсы как объекты архивного хранения.

Раздел 3.1. Классификация Интернет-ресурсов как источников по истории постсоветской России.

Классификация ресурсов по истории постсоветской России. Публикации законодательства и нормативных документов, мемуаров, статистических материалов, баз данных в глобальной сети.

Официальные сайты органов власти и управления. Федеральная целевая программа «Электронная Россия» и создание портала «Электронное правительство».

Ресурсы общественно-политических организаций (партий, движений, предвыборных блоков). Персональные сайты общественных деятелей.

Средства массовой информации в Интернете. Сайты газет, журналов, радио, телевидения, информационных агентств, электронных СМИ.

Сайты органов статистики и социологических служб. Тематические проекты по истории постсоветской России.

Сайты учреждений культуры и искусства.

Сайты негосударственных экономических структур как исторический источник.

Раздел 3.2. Экспертиза ценности Интернет-ресурсов.

Оценка качества электронных публикаций письменных и вещественных источников.

Электронная библиотека публикаций исторических документов истфака МГУ. Сайты архивов, музеев, научных организаций и вузов, сайты творческих коллективов, клубов и homepage.

Международные проекты «Архив Коминтерна» (РГАСПИ), «СВАГ-SMAG» (МИД РФ, Генштаб РФ, РАН), «Победа» (РГАКФД, ЦМАДСН, ЦГАКФФД СПб), «Нидерландика» и др. Библиографическое описание электронной публикации (ГОСТ).

Раздел 3.3. Сетевые архивы. Опыт отбора Интернет-ресурсов для постоянного хранения.

Информационные хранилища полнотекстовых материалов СМИ — ИЦ Фонда эффективной политики (ФЭП), Национальная электронная библиотека (НЭБ), «Интегрум-техно», Электронная библиотека «Вектор-Инфо»: состав массива, поисковые системы, правовые проблемы. Международный опыт. Каталоги Гарвардского университета, Колумбийского университета.

Международные форматы описания библиографии и архивных документов.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	20 баллов
-реферат	20 баллов	20 баллов
- контрольная работа	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/		Выставляется обучающемуся, если он не знает на

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
F,FX	не зачтено	<p>базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Дайте определение: URL, WWW, HTTP, ЛВС, глобальная сеть.
2. Какова структура локальной и глобальной сети?
3. Какова структура сайта архивного учреждения?
4. Какова структура регионального или национального архивного информационного ресурса?
5. Какие программные средства применяются для разработки сайта?

Примерная тематика рефератов:

1. Нормативно-правовая база создания Интернет-ресурсов архивов.
2. Основные направления применения сетевых технологий в архивах.
3. Обзор публикаций отечественных авторов по вопросам использования сетевых технологий в ДОУ
4. Обзор публикаций зарубежных авторов по вопросам использования сетевых технологий в ДОУ.
5. Сравнительный анализ порталов национальных архивных служб в Интернете.
6. Создание и поддержка сайта архивного учреждения (на примере).
7. Международные проекты создания Интернет-ресурсов архивов.
8. Электронный НСА в Интернете (отечественный и зарубежный опыт).
9. Создание интегрированных автоматизированных информационно-поисковых систем в Интернете (отечественный и зарубежный опыт).
10. Выставки и публикации документов в глобальной сети (отечественный и зарубежный опыт).
11. Проблемы экспертизы ценности Интернет-ресурсов.
12. Роль Интернета в сохранении мирового цифрового наследия.
13. Сетевые архивы: принципы комплектования, классификация, поиск, обеспечение сохранности.

Примерные темы итоговой контрольной работы:

1. Классификация сайтов архивных учреждений.
2. Классификация Интернет-ресурсов как источников по истории постсоветской России.

3. Библиотеки электронных научных изданий в нашей стране и за рубежом.
4. Электронные сетевые архивы в нашей стране и за рубежом.
5. Научно-справочный аппарат архивов в Интернете.
6. Этапы и средства разработки сайта архивного учреждения.

Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

1. История и современность Интернета: важнейшие информационные ресурсы, сети, протоколы.
2. Понятия TCP/IP, DNS, URL, WWW, HTML.
3. Возможности применения сетевых технологий в исторической науке.
4. Вопрос об авторском праве и смежных правах в отечественном законодательстве применительно к ресурсам Интернета по исторической науке.
5. Вопрос об авторском праве и смежных правах в международном праве применительно к ресурсам Интернета по исторической науке.
6. Юридическая сила электронного документа.
7. Интернет-ресурсы как исторический источник; критерии оценки.
8. Подходы к классификации Интернет-ресурсов по отечественной истории XX в.
9. Тематика Интернет-ресурсов по отечественной истории XX в.
10. Характеристика научных Интернет-ресурсов по отечественной истории XX в.
11. Поисковые системы и каталоги Интернет-ресурсов по отечественной истории XX в.
12. Проблемы публикации документов по отечественной истории XX в. в Интернете.
13. Научно-справочный аппарат архивов в Интернете — совместные проекты архивов и научных учреждений.
14. Историческая периодика и электронные библиотеки по отечественной истории XX в. в Интернете.
15. Электронные СМИ как источник по истории постсоветской России. Библиотеки электронных СМИ.
16. Использование Интернет-ресурсов в историческом образовании.
17. Развитие Интернет-технологий в исторической науке на современном этапе. АИК.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основные

Нормативные акты

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // Российская газета – Федеральный выпуск № 3614 от 27 октября 2004 г. В ред. Федерального закона от 27.07.2010 № 227-ФЗ, Ст. 24. п.1.1., Ст. 26, п.3, п.7).

Федеральный закон от 26.07.2007 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» // Российская газета. 29 июля 2006 г. № 4131.

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Российская газета – Федеральный выпуск № 4849 от 13 февраля 2009 г.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Российская газета – Федеральный выпуск № 5247 от 30 июля 2010 г.

Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ст. 52, 122, 142-144, 184-185, 185-186, 3120 ч. 2, 878) (ред. от 17.07.2009 г., с изм. от 18.07.2009 г.)

Программа информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 гг. //

Федеральное архивное агентство. <http://archives.ru/programs/informatization.shtml>.

Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации // Российская газета – Федеральный выпуск № 4591 от 16 февраля 2008 г.

Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-р «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 гг)»
// Собрание законодательства Российской Федерации, 15.11.2010, № 46, ст. 6026.

Методические указания.

Рекомендации по созданию архивного сайта в Интернет. Приложение к письму Росархива

от 17.05.2001 № 6/513– М.: Росархив, 2001. URL: <http://www.rusarchives.ru/methodics/sait.shtml>.

Рекомендации по созданию Интернет-выставок архивных документов / Н.В. Глищинская, И.В. Караваев. – М.: Росархив, 2012. URL: http://archives.ru/documents/rekomend_internet-vystavka.shtml.

Дополнительные

Инструкция по организации ведения веб-сайтов: страницы РГАКФД на портале «Архивы России» и сайта РГАКФД / РГАКФД.– Красногорск, 2013.– 10 с//СИФ ОЦНТИ ВНИИИДАД № 13702

Инструкция по организации работы в сети "Интернет" в ГКУ РО "ЦДНИРО" (ЦДНИ Ростов. обл) / ЦДНИ Ростов. обл.– Ростов н/Д, 2011.– 2 с.//СИФ ОЦНТИ ВНИИИДАД № 13357

Проблемы выдачи читателям документов в режиме удаленного доступа в университетских библиотеках Франции / реф. подгот. В.Б. Прозорова // Документоведение и архивное дело за рубежом: информ. сб. ст., справок, реф., сокр. пер. и аннот. / ВНИИДАД, ОЦНТИ.– 2012.– 2(33).– С. 114-116.- Реф. ст. Brébion Patrick из журн: Archimag: stratégie & ressources de la mémoire & du savoir.- 2011.- № 242.– P. 32-34.

Литература

Основная

Учебная.

Голицина О.Л. Информационные технологии: учебник / О.Л. Голицина, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. 2.-е изд., перераб. и доп. М.: ФОРУМ, ИНФРА — М., 2006, 2008. 608 с.: ил.

Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности / Интерактивный учебник. — <http://textbook.vadimstepanov.ru/>.

Научная литература

Андерсон К.М. Новый облик архива Коминтерна // Отечественные архивы. 1998. № 1. С. 17-20.

Афанасьева Л.П. Интернет для историка: мусорная корзина или кладезь мудрости? // Новый исторический вестник. 2003. № 1. www.nivestnik.ru.

Афанасьева Л.П. Ресурсы Интернета как объект архивного хранения: проблемы экспертизы ценности // Секретарское дело. 2004. № 8-9. С. 86-93.

Боброва Е.В. Архивный гипертекстовый справочник в Рунете: опыт и перспективы // Отечественные архивы. № 1. 2003. С. 16-24.

Боброва Е.В., Залаев Г.З. Архивы и Интернет // Отечественные архивы. — М., № 2, 2000. С. 42-50.

Залаев Г.З., Боброва Е.В. Как создать и поддерживать сайт в Интернете // Отечественные архивы. 2000. № 4. С. 90-96.

6.2.2.Дополнительная

Авдюшин Д.А., Бузенкова С.И. НААР: Архивный портал правильных решений // Отечественные архивы. 2013. № 5. С. 86.

Афанасьева Л.П. Автоматизированные архивные технологии. М.: РГГУ, 2005.

- Акатьев Е.Н. Документы по истории Карелии в Интернете // Отечественные архивы. 2001. № 1.
- Афанасьева Л.П., Хохлов В.А. Студенты и кафедра: общение через Интернет // Новый исторический вестник. 2004. № 1 (10). С. 222-234.
- Афанасьева Л.П. Электронный НСА архивов: новый этап в развитии // Делопроизводство. 2013. №1. С. 85-97.
- Бондарева Т.И. Презентация сайта «Документы советской эпохи» // Отечественные архивы. 2013. № . 4. С. 120-121.
- Варухина Т.А. Первый Интернет-семинар в Национальном архиве Республики Карелия // Отечественные архивы. 2008. № 2. С. 138.
- Глазовская, Д. Виртуальные выставки архивных документов на сайте "Архивы Беларуси" // Архивы и делопроизводство.– 2012.– № 5.– С. 94-98.
- Данилов Д.В. Как улучшить юзабилити архивного сайта // Отечественные архивы. 2008. № 4. С. 46-51.
- Дашкевич, Г. Архивные справочники [Республики Беларусь] в сети Интернет // Архивы и делопроизводство.– 2012.– № 2.– С. 87-92.
- Куликов В.А. Форматы электронных документов / В.А. Куликов. — М.: НИОТ, 2004. 280 с.
- Коноплева И.А. Информационные технологии: учеб. пособие / И.А. Коноплева, О.А. Хохлова, А.В. Денисов; Под ред. И.А.Коноплевой. — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. 304 с.: ил.
- Манькин В.А. Деятельность Главного архивного управления города Москвы по совершенствованию нормативно-правовой базы архивного дела в столице и внедрению автоматизированных архивных технологий 2004-2011 // Вестник архивиста. 2011. № 1. С. 3-16.
- Тугова Т.С. Интернет-конференция как новая форма взаимодействия в архивной сфере // Отечественные архивы. 2010. № 6. С.116-118.
- Чиликова, Е.В. Коллекция фотодокументов «Ветераны архивного дела Казахстана» [на сайте Архива Президента Республики Казахстан] / Е.В. Чиликова // Отечественные архивы.– 2013.– № 1.– С. 131-132.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
 Cambridge University Press
 ProQuest Dissertation & Theses Global
 SAGE Journals
 Taylor and Francis
 JSTOR
 Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] — Электрон, дан.– М., [2001].— Режим доступа: www.rusarchives.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Практическое занятие 1. Средства программирования для создания информационных ресурсов Интернета.

Основы языка HTML. HTML — редакторы .

Цель занятия: изучить методику создания сетевого издания с помощью редакторов языка HTML.

Контрольные вопросы:

1. Каковы виды HTML-редакторов?
2. В чем отличие WYSIWYG-редактора?

Практическое занятие 2. Web-издательские системы .

Цель занятия: изучение основ работы с издательской системой Macromedia Dreamweaver 8 как средством создания интернет-ресурса архивного учреждения.. Создание гипертекстового издания в Macromedia HomeSite 5+.

Контрольные вопросы:

1. Каковы функции Macromedia HomeSite 5+?
2. Каковы преимущества программы?

Практическое занятие 3. Критерии оценки Интернет-ресурсов по архивному делу. Требования к сайту архивного учреждения.

Цель занятия: сравнительный анализ архивных сайтов.

Задание:

Сделайте сравнительную характеристику сайта Росархива «Архивы России» и любого общегосударственного архивного портала («Архивы Белоруссии», «Архивы Литвы») по следующему плану:

- Название ресурса, официальный статус.
- Сведения об организации-разработчике.
- Тип сайта (представительский, справочный, научный). Ориентирован на архивистов или исследователей.
 - Сведения о развитии архивной отрасли на сайте:
- Сведения об органах управления архивным делом и их руководстве;
 - Сведения о сети архивов и отдельных архивах страны (насколько они информативны);
 - Сведения о планах и итогах развития архивного дела;
 - Сведения о научной деятельности архивов страны;

- Сведения о публикаторской деятельности архивов страны;
 - Сведения о международном сотрудничестве;
 - Сведения об информатизации архивного дела;
 - Сведения об НСА архивов.
- Публикация НСА на сайте:
 - виды и разновидности справочников, тематика, ссылочные данные;
 - форма публикации (гипертекстовый справочник, база данных, текстовый файл (архив) — doc, rtf, zip);
 - эффективность поиска информации по справочнику.
 - Публикации на сайте:
 - научных трудов, дискуссии (форумы), архивные периодические издания на сайте;
 - архивных документов;
 - архивного законодательства;
 - Обратная связь с пользователями (форум, доска объявлений, адрес электронной почты).
 - Наличие поисковой системы по сайту.
 - Наличие каталога ссылок на сайты других архивных учреждений.
 - Дизайн сайта: наличие графики, оцифрованных копий документов, анимации, использование «фреймов», соблюдение общих принципов стилевого единства и т.п.
 - Заключение (выводы по сравнительному анализу о достоинствах и недостатках архивных порталов различных государств). Оформить в виде таблицы.

Архивный портал 1.	Архивный портал 2.

Контрольные вопросы:

1. Какие требования предъявляются к сайту архивного учреждения?
2. По каким признакам классифицируются сайты архивных учреждений?

Практическое занятие 4. Разработка сайта архивного учреждения.

Цель занятия: приобретение навыка проектирования и разработки интернет-ресурса.

Контрольные вопросы:

1. Каковы виды сайтов архивных учреждений?
2. Какие требования предъявляются к содержанию и оформлению архивного сайта?

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной аспирантом студентом теме. Тема выбирается из числа предложенных или может быть определена самостоятельно по рекомендации научного руководителя. Реферат должен включать в себя оглавление, введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, составленный в соответствии со **стандартными требованиями** к оформлению литературы, в том числе к ссылкам на электронные ресурсы. Работа должна носить самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата, даётся анализ использованной источниковой базы, краткий анализ историографической изученности темы, формируются предмет и объект исследования, говорится о его структуре.

В основной части, разбитой на разделы или параграфы, излагаются основные факты, связанные с темой исследования проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам).

Заключение содержит итоговые выводы и, возможно, предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы должен быть составлен в алфавитном порядке в полном соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию. Среди источников вначале выделяются неопубликованные а потом опубликованные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены также в соответствии со стандартными требованиями.

Объём реферата – около 1 п.л. (около 40 000 знаков). Реферат должен быть напечатан (на компьютере текст лучше набирать через 1,5 или 2 интервала ШРИФТОМ 12 или 14) и представлен на бумажном носителе.

Реферат должен быть сдан преподавателю на предпоследнем семинарском занятии. По реферату выставляется до 15 баллов. В случае несдачи реферата студент не допускается до промежуточного контроля (зачёта, экзамена). Критерии оценки реферата приведены в пункте 5.2.

Подготовку реферата рекомендуется начинать с библиографического поиска и составления библиографического списка источников и литературы, а также подготовки плана работы. Каждый из намеченных пунктов плана должен опираться на различные источники и литературу. Текст реферата должен быть связным, недопустимы повторения, фрагментарный пересказ разрозненных сведений и фактов. Титульный лист готовится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению титульных листов дипломных работ.